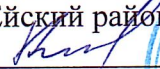




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ ПОЛКОВНИКА ЧЕРНОМОРСКОГО  
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА САВВЫ БЕЛОГО ПОСЕЛКА ЯСЕНСКАЯ ПЕРЕПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

353674, Краснодарский край, ПОС. Ясенская Переправа ул. Кирова, 81, тел. 8(861)326-5530, school13@eysk.edu.ru

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического  
совета (протокол от  
11.10.2023г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ  
ООШ № 13 им. полковника  
Черноморского казачьего  
войска С. Белого пос.  
Ясенская Переправа МО  
Ейский район  
  
А.А. Ковалев  
Приказ № 208-ОД от 12.10.2023 г.



**Положение  
о правилах приема на обучение по образовательным  
программам начального общего и основного общего  
образования, перевода и выбытия обучающихся в  
МБОУ ООШ № 13 им. полковника Черноморского  
казачьего войска С. Белого пос. Ясенская Переправа  
МО Ейский район**

Пос. Ясенская Переправа

2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп.1, 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями утвержденными федеральным законом от 21.11.22 № 465-ФЗ в ч.3.1 ст. 67, ст.55, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года, Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.2019 №52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение, с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 13 имени полковника Черноморского казачьего войска Саввы Белого поселка Ясенская Переправа муниципального образования Ейский район (далее - Школа).

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее- Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Данные Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными правами с гражданами Российской Федерации правами на получение начального, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе<sup>1</sup>.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют прав на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем,

в государственные или муниципальные и общеобразовательные организации наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с указанным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с указанным законом, другими федеральными законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации<sup>2</sup>.

1.3. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать так же прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

## **II. Организация приема граждан в Школу**

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На уровне начального общего, основного общего образования все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за Школой территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Прием граждан в Школу

---

<sup>2</sup> Подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 19 февраля № 4528 «О беженцах»

осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2022 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. В заявлении родителями (Законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.7. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В первоочередном порядке предоставляются места для приема в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В

первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК).

### **III. Порядок приема граждан в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

3.2. Прием детей в первый класс Школа осуществляет без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс

Школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей (законных представителей) осуществляются специалистом управления образования (г.Ейск, ул.К.Маркса, 48, тел.: 2-05-07).

3.5. Администрация Школы, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Заявление о приеме ребенка в первый класс и документы, указанные в п.3.11 родители ребенка вправе подать одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные органы и организации).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей – <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При личном обращении родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов, на основании которых ответственные сотрудники Школы в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения из «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43> (второй вариант – регистрируют в журнале (приложение 3) с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений время ставится с <http://81.177.100.43>).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.9. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные представители) должны предоставить в Школу документы для зачисления в первый класс. Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определенных законодательством.

3.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в Школу прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в Школе;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации и т.п.);
- заявления, ошибочно поданные в Школу, аннулируются в ИС «Е-услуги. Образование» ответственным сотрудником Школы на основании письменного заявления заявителя.

В период комплектования первых классов на учебный год (не позднее 1 апреля текущего года по 5 сентября) после зачисления в Школу заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления (приложение 7) заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником Школы в ИС «Е-услуги. Образование» и документах.

3.11. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в Школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (приложение 1) с указанием в обязательном порядке следующих данных:



- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации или фактического проживания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории: на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС, на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания, на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в органах ЖКХ).

3.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Внесение в журнал (приложение 3) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е- Услуги. Образование», организуется в Школе ежедневно.

3.15. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией Школы принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.16. Решение администрации о зачислении в первый класс Школы оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном директором Школы порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале учета заявлений и т.п.) (приложение 5).

3.18. При поступлении ребенка в первый класс администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале (приложение 3) приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучения через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на

обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается администрацией Школы на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

#### **IV. Порядок приема граждан в первый класс в течение учебного года, вторые-девятые классы Школы**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, организации осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.2. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Прием вновь прибывшего обучающегося в Школу в течение учебного года осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

заявления о приеме на имя директора Школы (осуществляется одним из родителей ребенка по форме и сведениям, определенными п. 3.7 и 3.11 настоящего Положения);

оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания или фактического проживания) на закреплённой территории; личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;

4.4. После зачисления ребенка в Школу, но до начала занятий, родители (законные представители) предоставляют:

выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам; заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. При обращении родителей (законных представителей) в Школу руководитель Школы или уполномоченное им лицо обязаны:

Проверить наличие свободных мест в присутствии родителей (законных представителей) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование»;

Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе.

а) случае наличия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителями (законными представителями):

проверить наличие документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, для зачисления ребенка в Школу;

издать приказ о зачислении ребенка в Школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

на основании сведений из журнала (приложение 4) регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителями (законными представителями):

зафиксировать факт подачи заявления в Школу в журнале регистрации (приложение 4), по требованию родителей (законных представителей) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;

поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

проинформировать родителей (законных представителей) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.6. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (Законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями обучающихся.

4.7. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. После оформления приема ребенка в Школу ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

4.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление (приложения 1, 6, 8) о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из Школы в другие общеобразовательные учреждения**

5.1. Выбытие обучающихся из Школы в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

по заявлению родителей (законных представителей)

в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания), в случае неопределенности образовательного учреждения, прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному настоящим Положением.

5.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник Школы оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rso23.ru>

5.5. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

личное дело;

справку о текущей успеваемости (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);

медицинскую карту.

5.6. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить в Школу справку о зачислении. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в общеобразовательное учреждение куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.